

Curitiba, 22 de novembro de 2017.
Ofício nº 039/2017 – Campus de Curitiba I - GAB

Magnífico Reitor

Solicitamos que seja elaborado o ato de exoneração da agente universitária **Tatiana Haas, RG.7.321.950-7**, da Função Acadêmica de Chefe da Divisão de Administração e Finanças, simbologia FA-2, nomeada pela portaria 315/2017(anexo), a partir desta data.

Solicitamos ainda, que seja elaborado o ato de nomeação da agente universitária **Tatiana Haas, RG.7.321.950-7** para Função Acadêmica de Chefe da Sessão de Compras e Licitação, simbologia FA-3, com efeitos financeiros a partir de 23 de novembro de 2017.

Respeitosamente.

Marco Aurélio Koentopp
Diretor do Campus de Curitiba I - Embap/Unespar
Portaria 150/2016 Reitoria/Unespar

Ao Senhor
Prof. Antonio Carlos Aleixo
Magnífico Reitor da Universidade Estadual do Paraná
Paranavaí – PR

Ofício nº 053/2016 – Campus Curitiba I - Embap
2016.

Curitiba, 29 de abril de

Magnífico Reitor,

Conforme solicitado, encaminhamos as atividades dos
servidores abaixo relacionados

1. Executar serviços administrativos na área acadêmica, relacionados a área de graduação.
2. Atendimento aos coordenadores de curso, docentes e acadêmicos dos cursos de graduação.
3. Elaborar levantamentos de dados e informações.
4. Participar de projetos na área administrativa ou outra.
5. Participar de comissões e grupos de trabalhos, quando designado.
6. Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins e formulários.
7. Manter organizado e ou atualizar arquivos, fichários e outros, promovendo medidas de preservação do patrimônio documental.
8. Auxiliar na organização de promoções culturais e outras.
9. Participar de programa de treinamento, quando convocado.
10. Zelar pela conservação, limpeza e manutenção dos equipamentos e ambiente de trabalho.
11. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e



Universidade Estadual do Paraná

Campus de Curitiba I - EMBAP



programas de informática.