

Curitiba, 10 de agosto de 2016.  
Ofício nº 089/2016 – GAB -Campus de Curitiba I

## Magnífico Reitor

Solicitamos que seja elaborado, a pedido, ato de exoneração do Agente Universitário, Nível Superior, **Eloi Vieira Magalhães, RG nº 6.157.993-1**, da Função Acadêmica de Chefe da Divisão de Planejamento, simbologia FA-2, a partir de 14/08/2016.

Informamos o que o mesmo foi nomeado pela Portaria nº026/2014 - GAB/Campus de Curitiba I/Embap.

Respeitosamente,

**Prof. Ms. Marco Aurélio Koentopp**  
Diretor do Campus de Curitiba I - Embap/Unespar  
Portaria 150/2016 Reitoria/Unespar

**Senhor**  
**Prof. Antonio Carlos Aleixo**  
**Reitor da Universidade Estadual do Paraná**  
**Paranavaí – PR**

Ofício nº 053/2016 – Campus Curitiba I - Embap

Curitiba, 29 de abril de 2016.

Magnífico Reitor,

Conforme solicitado, encaminhamos as atividades dos servidores abaixo relacionados.

1. Executar serviços administrativos na área acadêmica, relacionados à área de graduação.
2. Atendimento aos coordenadores de curso, docentes e acadêmicos dos cursos de graduação.
3. Elaborar levantamentos de dados e informações.
4. Participar de projetos na área administrativa ou outra.
5. Participar de comissões e grupos de trabalhos, quando designado.
6. Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins e formulários.
7. Manter organizado e ou atualizar arquivos, fichários e outros, promovendo medidas de preservação do patrimônio documental.
8. Auxiliar na organização de promoções culturais e outras.

9. Participar de programa de treinamento, quando convocado.
10. Zelar pela conservação, limpeza e manutenção dos equipamentos e ambiente de trabalho.
11. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.