

ORDEM DE SERVIÇO Nº 001/2015 – GAB/EMBAP

Tem como objetivo normatizar e definir parâmetros para solicitação de compras de materiais e contratação/execução de serviços, visando a dinamização do processo; a racionalização dos tramites; a eficácia das aquisições da EMBAP; e ainda, cumprir as determinações legais do Tribunal de Contas e demais leis vigentes.

Todo o processo administrativo de **Compras ou Serviços** deverá tramitar conforme orientação abaixo:

1 – A solicitação deverá ser oficializada por memorando ou requerimento conforme modelo disponível na página da EMBAP (Administrativo/documentação geral/formulários/modelo para solicitação de compras e serviços). Após preenchimento e assinatura deverá ser encaminhada pelo Docente ou Servidor à Seção de Compras e /ou Seção de Serviços da Instituição (Responsável por Compras: **Marcos Rogério de Oliveira** e a Responsável por Serviços: **Daísa Sebastiana Pereira**) no quarto pavimento da sede da Rua Comendador Macedo, 254;

2 – A Seção de Compras ou Serviços da Instituição efetuará três orçamentos e encaminhará as referidas solicitações ao ordenador da despesa (Diretora da Instituição) para autorização;

3 – Se a despesa atingir o valor limite de Licitação, a Seção de Compras ou Serviços encaminhará a demanda ao Ordenador da Despesa (Diretora da Instituição) que efetuará o processo de licitação;

Curitiba, 06 de agosto de 2015.

Maria José Justino
Diretora da EMBAP